

# 勤怠報告の方法

## ▼勤怠報告とは

出勤時間、休憩時間、退勤時間を当社に報告いただくことを総称して「勤怠報告」といいます。前提として、キャストの皆様の勤怠を、雇用主としてリアルタイムに把握する必要があります。働き方改革でも代表される「過重労働」が発生していないか、発生する恐れがある場合は速やかに改善を図る、という観点からも重要であり、適切な労務管理に欠かせないものですので、勤怠報告にご協力をお願いいたします。

## ▼勤怠報告方法

勤怠報告は、当社【1】「マイページ」から行っていただく方法と【2】FAXを送信いただく方法がございます。

### 【1】「マイページ」での報告

《使用方法》

シフトパターン登録画面からシフトパターンを作成し、次に勤怠の登録を行います。

勤怠登録画面で登録した日に、勤怠報告画面から勤怠報告を行います。

#### 1) シフトパターン登録

- ①マイページログイン後、上部にある「給与・勤怠」をタップしてメニューを開きます。
- ②メニューの「勤怠 > キャスケをご利用できない方」をタップします。
- ③「シフトパターン登録」から定時（出勤退勤時刻のシフトパターン）の登録をします。

The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** Home screen of the CASTINGROAD app. The menu item "給与・勤怠" (Salary & Attendance) is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it.
- Step 2:** The "勤怠" (Attendance) menu is open. The option "キャストをご利用できない方" (Users who cannot use the app) is highlighted with a red box and a hand icon.
- Step 3:** The "シフトパターン登録" (Shift Pattern Registration) option is highlighted with a red box and a hand icon.
- Step 4:** The "シフトパターン登録" screen is shown. The "シフトパターンを追加する" (Add Shift Pattern) button is highlighted with a red box and a hand icon. Below it, the "登録" (Register) button is also highlighted.
- Step 5:** The confirmation screen for adding a shift pattern is shown. The "シフトパターンを追加する" (Add Shift Pattern) button is highlighted with a red box and a hand icon.

## 2) 勤怠登録

- ①勤怠登録から登録したい該当の日をタップし、勤怠予定を登録するボタンをタップする。
- ②シフトパターン登録で作成したシフトまたは、直接入力で出勤退勤予定時間を登録します。

マイページ  
CASTINGROAD  
マイページ  
給与・勤怠  
申請・登録  
会員情報  
お仕事を探す

勤怠登録

2023/07  
前月  
次月

日	曜日	登録数
01	土曜日	0件登録
02	日曜日	0件登録
03	月曜日	1件登録
04	火曜日	1件登録
05	水曜日	1件登録
06	木曜日	1件登録
07	金曜日	1件登録
08	土曜日	0件登録

勤怠予定を登録する

派遣先名/案件名

シフトパターン登録で作成したシフトまたは、直接入力で出勤退勤予定時間を登録します。

シフトパターン  シフトパターン  直接入力

シフト  
A 09:00 ~ 18:00

登録 取消

## 3) 勤怠報告

### (1) 出勤報告 出勤日には毎日報告してください。

- ①勤怠報告から出勤報告したい該当の日をタップし、勤怠予定をタップする。
- ②出勤報告を選択し、出勤時間を選択して登録します。

マイページ  
CASTINGROAD  
マイページ  
給与・勤怠  
申請・登録  
会員情報  
お仕事を探す

勤怠報告

2023/07  
前月  
次月

日	曜日	登録数
01	土曜日	0件登録
02	日曜日	0件登録
03	月曜日	1件登録
04	火曜日	1件登録
05	水曜日	1件登録
06	木曜日	1件登録
07	金曜日	1件登録
08	土曜日	0件登録
09	日曜日	0件登録

出勤報告  欠勤報告

出勤時間を選択してください

09 : 00

登録 閉じる

※欠勤場合は「欠勤報告」を選択

始業開始30分前を過ぎると  
アラートメールが送信されますので  
始業開始30分前までに  
勤怠報告を終えるようにしてください。

マイページ  
CASTINGROAD  
マイページ  
給与・勤怠  
申請・登録  
会員情報  
お仕事を探す

勤怠報告

2023/07  
前月  
次月

日	曜日	登録数
01	土曜日	0件登録
02	日曜日	0件登録
03	月曜日	1件登録
04	火曜日	1件登録
05	水曜日	1件登録
06	木曜日	1件登録
07	金曜日	1件登録
08	土曜日	0件登録

出勤 09:00 ~ 18:00

出勤報告した時間が確認できます。

## (2) 退勤報告 出勤日には毎日報告してください。

- ①勤怠報告から退勤報告したい該当の日をタップし、勤怠予定をタップする。
- ②退勤報告を選択し、退勤時間を選択して退勤報告ボタンをタップして登録します。

マイページトップ > 勤怠 > 勤怠報告

### 勤怠報告

2023/07 前月 次月

日	曜日	
01	土曜日	^
02	日曜日	^
03	月曜日	^
04	火曜日	^
05	水曜日	^
06	木曜日	^
07	金曜日	^
08	土曜日	▼

出勤 09:00 ~ 18:00

2023/07/08

退勤報告  出勤報告変更

出勤先

勤怠区分

休日区分

シフト 09:00 ~ 18:00

出勤時間  :

退勤時間  :

通常休憩  分 → 注意：必ずご入力ください

深夜休憩  分 →

交通費  円

添付 ※タイムシート全体が写っているものを添付してください

タイムシート.png → 前渡金支払申請をする場合は必須

勤怠報告と同時に支払申請をします

※ 「前渡金サービス」の利用申請をしている方のみ 「勤怠報告と同時に支払申請をします」というチェックボックスが表示されません

## (3) 中間報告

### ・金曜日に勤務がある場合

退勤報告時に、タイムシート画像を撮影し、添付の上報告してください。 ※上記 (2) 退勤報告参照

### ・金曜日に勤務がない場合

金曜日以前にタイムシートを提出していれば中間報告は不要です。

添付していなかった場合には、その日の出勤分にて「勤怠修正」を行い、添付の上再度報告ください。

※上記 (2) 退勤報告参照

## (4) 月末報告

### ・月末最終出勤日の勤務後に報告する場合

退勤報告時に、タイムシート画像を撮影し、添付の上報告してください。 ※上記 (2) 退勤報告参照

### ・月末最終出勤日にタイムシート画像提出を失念し、後日タイムシートだけを提出したい場合

最終出勤日にて「勤怠修正」を行い、添付の上再度報告ください。 ※上記 (2) 退勤報告参照

## 【2】FAXでの勤怠報告

その月の最終出勤を終えたら、タイムシートに記載された番号まで、FAXを送信してください。

※必ず派遣先担当者様に、月末サインをいただいでください。

サインをいただくのが難しい場合は、必ずその旨を当社営業担当者までご連絡ください。

※フィーチャーフォン（ガラケー）利用や携帯電話不所持により、マイページから報告いただけない方向けの方法です。出来る限りマイページをご利用いただくようお願いいたします。

Time sheet		個人契約先コード		502742		担当コード		0112-42-21721				
2019年 06月度		請求先コード		220000		契約番号		011217-00003-0005-00				
		派遣先様名				キャスト名		キャスト 幸子 印				
		キャストコード										
日	曜	出勤時間 (時) (分)		退社時間 (時) (分)		休憩 (分)	深夜休憩 (分)	勤務時間 (時) (分)		交通費	派遣先様 サイン	備考
1	土											
2	日											
3	月	9	00	18	05	60		8	05			
4	火	9	00	18	10	60		8	10			
5	水	9	00	18	00	60		8	00			
6	木	9	00	19	00	60		9	00			
7	金											有休
8	土											
9	日											
10	月	9	00	18	00	60		8	00			
11	火	9	00	18	25	60		8	25			
12	水	9	00	18	10	60		8	10			
13	木	9	00	18	05	60		8	05			
14	金	9	00	18	00	60		8	00			
15	土											
16	日											
17	月	9	00	18	05	60		8	05			
18	火	9	45	18	00	60		7	15			遅刻
19	水	9	00	18	10	60		8	10			
20	木	9	00	18	20	60		8	20			
21	金	9	00	18	35	60		8	35			
22	土											
23	日											
24	月	9	00	18	05	60		8	05			
25	火	9	00	18	00	60		8	00			
26	水	9	00	18	15	60		8	15			
27	木	9	00	18	00	60		8	00			
28	金	9	00	18	00	60		8	00			
29	土											
30	日											
<小計>								時間	円	派遣先様 サイン		

「勤務年月」「キャスト名」「派遣先様名」などに相違がないかご確認ください。

「有給」や「遅刻」等の特記事項があればご記入ください。

中野

月末にはサインをいただいた上でFAX送信ください。

CASTINGROAD 株式会社キャストイングロード  
FAX : 03-5312-5195

東京都新宿区新宿3-1-24 京王新宿三丁目ビル7F  
TEL:0120-907-453  
(派遣先:502742 キヤスト:1261368 契約No:011217-00003)

▼キャストイングロード サポートセンター (受付時間: 平日10:00~19:00)

TEL : 0120-907-453 MAIL : crsupport@cr2.co.jp

